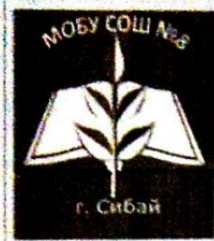


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СИБАЙ КИТАПЛАРЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
"8-СЕ УРТА ДӘЙҖӘМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТЕБЕ"
МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙҖӘМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ

453833, Рәсәй, Башкортостан, Сибай к., Цеткин, 10



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СИБАЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453833, Россия, Башкортостан, г. Сибай, ул. Цеткин, 10

Тел: (34775) 3-28-87, E-mail: school8sibay@mail.ru
ОКПО 45303494, ОГРН 1020202037272, ИНН/КПП 0267007751/026701001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.09.2025 г.

№ 141-ОД

О создании Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Ф3-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 09.09.2025 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1);

2.2. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2);

2.3. План заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 3)

2.4. Система контроля за выполнением плана работы ШВР (Приложение № 4).

3. Назначить руководителем ШВР И.о директора Немыченко Н.Г., заместителя ШВР - заместителя директора по воспитательной работе Горшенину Г.Г., секретарем ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Якупову Л.Н.

4. Заместителю ШВР - Горшениной Г.Г.

4.1. Реализовать план деятельности штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2).

Н.Г. Немыченко

**Состав штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 8 на 2025-2026 учебный год**

1. Немыченко Н.Г.- и.о. директора МОБУ СОШ № 8
2. Горшенина Г.Г. – заместитель директора ВР
3. Якупова Л.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель руководителя ШВР, секретарь ШВР.
4. Ахтямгалиева З.А. – социальный педагог
5. Классные руководители:

1А класса – Аблаева Диана Фарходовна	6А – Аминева Гузель Шафкатовна
1Б класс – Уралбаева Илюза Яхиевна	6Б – Янтилина Элиза Изагоровна
2А – Идисова Альбина Султангараевна	7А – Горшенина Гульшат Галиевна
2Б – Гумерова Рузиля Хайдаровна	7Б – Нафикова Гульназ Ураловна
3А – Рафикова Альфира Тафтизановна	7В – Гинятова Зульфия Гильмановна
3Б – Халимова Розалия Исмагиловна	8А – Сафаргалина Зуейха Камилловна
3В - Ишбердина Зилия Халимовна	8Б – Юмагужина Элина Рашитовна
4А – Хасанова Марьям Ахамадиевна	8В – Мухамедьянова Галима Файзулловна
4Б – Мансурова Алия Ирековна	9А – Рахматуллина Лилия Рафкатовна
4В – Киньякаева Фидалия Усмановна	9Б – Мухамедьянова Галима Файзулловна
5А – Исянбаева Гульнур Мухаметовна	9В – Утарбаева Юлия Шакирьяновна
5Б – Салахова Айгуль Азаматовна	10 – Нигаматова Алсу Камиловна
5В – Баймухаметова Нургиза Айнуровна	11 – Рафикова Райса Рафиковна

**План работы Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 8 на 2025-2026 учебный год**

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	9 сентября	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9, 10 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	до 1 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания,	В течение года	Социальный педагог, классные

	постановка на профилактический учет		руководители
6.	Сверка списков учащихся, Состоящих на учете в КДН и ОДН.	Ежеквартально	Социальный педагог
7.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Классные руководители
8.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	Ежедневно	Социальный педагог, классные руководители
9.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
10.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	Октябрь, март	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, родители (законные представители)
11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители
12.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
14.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников

			В
15.	Выборы и организация работы Совета старшеклассников.	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
16.	Организация работы с межведомственными органами	В течении года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник директора по воспитанию
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану	По плану	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО естественно – общественных дисциплин
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители (законные представители).

20.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. • Вредные привычки подростков(алкоголь,табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог
21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Служба медиации
Информационная деятельность			
22.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУ СОШ № 8: • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
23.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, на сайте школы и школьной страницы ВК, Макс	В течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник

			директора по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
24.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП	В течение года	Совет профилактик и школы
25.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по ВР, медработник
26.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	В течении года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ШМО естественно – общественных дисциплин

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 8 на 2025-2026 учебный год**

№ Заседания (протокола)	Повестка заседания	Дата проведения
Протокол 1	1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год и План работы ШВР на 2025-2026 учебный год, план мероприятий на 1 четверть. 2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год: - отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» в период летних каникул, - о результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 3. О проведении основных мероприятий 1 сентября: День знаний, «Разговоры о важном», урока основ безопасности, акции «Спасибо, учитель!», «День матери». 4. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 учебный год. 5. Организация и проведение Выборов председателя Совета старшеклассников.	Октябрь 2025

	6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Итоги добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 7. Об организации и проведении месячника безопасности . 8. Об организации и проведении общешкольных и классных родительских собраниях. каникул. 9. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул. Проведение инструктажей по технике безопасности.	
Протокол 2	1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на 2 четверть. 2. О проведении мероприятий по программе «Подросток и закон» по профилактике правонарушений и борьбы с антинаркотической и алкогольной зависимостью, экстремизма и терроризма. 3. О подготовке ко Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества. 4. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О подготовке к реализации плана работы «Зимние каникулы». 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	Декабрь 2025

Протокол 3	1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на 3 четверть. 2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» за 1 полугодие. 3.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 4.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 5.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 6.О подготовке к реализации плана работы «Весенние каникулы» и проведения Дня здоровья.	Март 2026
Протокол 4	1.О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на 4 четверть. 2.Об итогах плана работы «Весенние каникулы». 3.Об организации временного трудоустройства 4. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров по результатам СПТ. несовершеннолетних летний период 2026 года. 5.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 6.Об организации работы ШВР в летний период, реализация межведомственной профилактической операции «Подросток-2026». 7.О подготовке праздника «Последний звонок». 8. Анализ работы Штаба воспитательной работы по	Май 2026

	исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» за 2-е полугодие. 9. Планирование работы на 2026-2027 учебный год. 10.О проведении выпускного вечера для учащихся 9-ых, 11 классов.	
--	--	--

Система контроля за выполнением плана работы

Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ № 8.

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.3.2. положения о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 8.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее–ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Члены ШВР имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

– Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

– Знакомиться с необходимой для работы документацией.

– Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов(сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведенного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив/обучающиеся;
- самоконтроль.